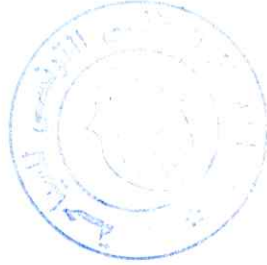


إستشارة لإختيار وسيط في التأمين

موضوع الاستشارة: يعترزم الديوان الوطني التونسي للسياحة القيام باستشارة لاختيار شركة وساطة في التأمين لسنة 2026 وكامل مدة الصفقة الإطار المبرمحة لسنوات 2027 و 2028 و 2029 الخاصة بحافطة التأمين وذلك للمساعدة في عمليات التصرف وإبرام العقود وإكتتاب الضمانات التأمينية التالية ومتابعتها:

- 1- الحرائق والإنفجار والأخطار الملحقة بها.
- 2- السرقة.
- 3- أضرار المياه.
- 4- كسر البلور.
- 5- أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية.
- 6- أسطول السيارات.
- 7- المسؤولية المدنية.
- 8- الحوادث البدنية.
- 9- التأمين الجماعي ضد المرض والوفاة.
- 10- المساعدة بالخارج أثناء السفر.



التعاريف:

يتم تعريف المصطلحات الواردة صلب نص هذه الاستشارة كما يلي:

المشترى العمومي:

الديوان الوطني التونسي للسياحة هو مؤسسة عمومية ذات صبغة غير إدارية تتمتع بالشخصية المدنية والاستقلال المالي ويخضع لإشراف وزارة السياحة. وتتمثل مهامه الأساسية في تنمية القطاع السياحي وتنظيم ومراقبة النشاط السياحي والترويج والنهوض بالمنتوج.

العارض:

هو كل ذات طبيعية أو معنوية مرخص لها في تعاطي المهنة من لدن وزارة المالية قامت بتقديم عرضها بصفة فردية وكل العروض المشتركة مع ذات طبيعية أو معنوية أخرى تعد لاغية.

المهام الموكولة لمكتب الإستشارة:

يتعين على شركة الوساطة في التأمين إنجاز المهام التالية:

1- الإرشاد وتحليل المخاطر

يتعين على شركة الوساطة في التأمين إنجاز المهام التالية:

- تحديد المخاطر المنجزة عن أنشطة الديوان الوطني التونسي للسياحة.
- تحديد الضمانات التأمينية اللازمة.
- المساعدة على تقييم التقديرات المتعلقة برأس المال المؤمن والقيمة المؤمنة لكل ضمان وعلى دراسة السوق.
- تحليل الضمانات المنصوص عليها بعقود التأمين الحالية وبيان مجمل التحسينات والتحيينات اللازمة.
- إعداد كراس الشروط المتعلق بحافظة التأمين بجانبها الإداري والفني والمعاضدة الفنية في عملية تقييم العروض كما يلي:
- إعداد كراس الشروط الإدارية الخاصة اعتمادا على مجموع النصوص المنظمة للصفقات العمومية مع الأخذ بعين الاعتبار لمجموع التنقيحات والتحيينات الواردة عليها.
- إعداد كراس الشروط الفنية الخاصة مع الأخذ بعين الاعتبار للضمانات والعقود الحالية المكتتبة يضاف لها مجموع التحسينات والتحيينات والمراجعات.
- المساعدة على إعداد تقرير التقييم.
- المساهمة في تحرير عقود التأمين الجديدة والتثبت في مطابقتها لمقتضيات كراس الشروط.
- كما يقدم وسيط التأمين المشورة والآراء المتعلقة بالمخاطر التي يواجهها الديوان ويطلعها على كل تطور قانوني أو تنظيمي يخص أسواق التأمين وإعادة التأمين
- توجيه المسؤولين عن ملف التأمين داخل الديوان وتوعيتهم وذلك من خلال تنظيم دورات تكوينية داخل الديوان بهدف تحسين الجودة وشرح كيفية التعامل مع مختلف عقود التأمين والضمانات وإدارة ملفات الحوادث

2- متابعة ملفات الحوادث لدى شركة التأمين

- المساهمة في عمليات التصرف في ملفات الحوادث وكل ما يترتب عن عملية اكتتاب العقود من إجراءات متابعة مع شركات التأمين وذلك بالنسبة لجميع عقود التأمين.
- التثبت من احترام شركة التأمين للضمانات المكتتبة.
- الحرص لدى شركة التأمين على احترام الأجال المتفق عليها ضمن كراس الشروط لخلاص المستحقات والتعويضات.
- إيجاد حلول تسوية وتذليل الصعوبات التي قد تحول دون تسوية الملفات.

- مد الديوان الوطني التونسي للسياحة بتقرير مفصل كل ثلاثة أشهر يتضمن جردا لكل المسائل المتعلقة بالتأمين مع عرض النتائج الحاصلة من خلال عمليات المتابعة والتصرف.

II- تقديم العروض:

ترسل العروض في ظرف خارجي مغلق عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للديوان التونسي للسياحة و لا يحمل سوى عبارة " لا يفتح إستشارة عدد 01/2026 لإختيار شركة وساطة في التأمين" وذلك إلى العنوان التالي: الديوان الوطني التونسي للسياحة 1 شارع محمد الخامس 1001- تونس الجمهورية.

تقبل العروض في اجل أقصاه 10 جويلية 2026 ويعتبر ختم مكتب الضبط المركزي للديوان الوطني التونسي للسياحة المرجع الوحيد لإثبات تاريخ وصول العرض. وتلغى وجوبا العروض الواردة بعد هذا الأجل.

على العارضين الراغبين في المشاركة في هذه الإستشارة سحب كراس الشروط من موقع الديوان الوطني التونسي للسياحة www.ontt.tn



III- الوثائق المكونة للعروض:

يتكون العرض من:

* الوثائق الإدارية

* العرض الفني

الوثائق الادارية:

- بطاقة إرشادات عامة طبقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 1).
- نسخة من كراس الشروط تحمل إمضاء العارض مع وضع ختم على جميع الصفحات
- نسخة من شهادة انخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بتاريخ مفعول لا يتجاوز 3 أشهر.
- مضمون من السجل الوطني للمؤسسات.
- نسخة من الترخيص في تعاطي المهنة الصادرة عن وزارة المالية.
- تعهد بإنجاز المهام موضوع الإستشارة في ظرف 30 يوما من تاريخ إعلام صاحب العرض كتابيا بقبول عرضه (ملحق عدد 2)
- **العرض الفني:**
- قائمة المؤسسات العمومية أو المنشآت العمومية التي أنجز لديها العارض مهام مماثلة خلال الخمسة عشرة سنة الأخيرة مصحوبة بالمؤيدات (ملحق عدد3).

- شهادة تامين المسؤولية المدنية المهنية لشركة الوساطة سارية المفعول
- قائمة في أعوان مكتب الوساطة المزمع وضعهم على ذمة الديوان قصد إنجاز مهمة الوساطة مصحوبة بإستماراتهم الفردية وشهادتهم العلمية مع التصاريح الثلاثية للأجراء والأجور الراجعة للثلاثية الرابعة لسنة 2025 الخاصة بهم تحمل ختم المكتب الجهوي أو المحلي للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي الراجع له بالنظر العارض (ملحق عدد 4)
- قائمة المؤسسات والمنشآت العمومية المؤمنة عن طريق الوسيط العارض لتغطية تامين الوسائل الدارجة خلال الخمسة عشر سنة من تاريخ آخر أجل لقبول العروض مصحوبة بالمؤيدات (ملحق عدد 5).
- قائمة المؤسسات والمنشآت العمومية المؤمنة عن طريق الوسيط العارض لتغطية عقد التامين الجماعي ضد المرض خلال الخمسة عشر سنة من تاريخ آخر أجل لقبول العروض (ملحق عدد 6).
- توفير ما يفيد بصفة مادية إستعمال منصة أو تطبيق أو منظومة لمتابعة ملف التامين الجماعي ضد المرض خاضعة لمبدأ حماية المعطيات الشخصية والصحية وسلامة حفظ الأرشيف

ملاحظات:

- يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة والمكونة للعرض الفني، ممضاة من قبل العارض وحاملة لختم مكتب العارض.
- كل العروض غير المضمنة للوثائق الإدارية المطلوبة تعتبر ملغاة بعد انقضاء أجل التمديد التي قد تقررها لجنة فتح و تقييم العروض.
- يتم إقصاء العرض الفني الذي لم يتضمّن الوثائق المطلوبة للتقييم كاملة ضمن عرضه الأصلي.

IV-تقييم العروض:

1- مطابقة العروض:

يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الإستشارة والخاصية الفنية أو عدم إستكمال الوثائق المطلوبة والذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من الديوان الوطني التونسي للسياحة.

2- منهجية تقييم العروض:

*المقاييس الفنية:

140 نقطة موزعة كالاتي



المقاييس	النقاط (سقف 140 نقطة)	الوثائق المطلوبة
ف1) قائمة المؤسسات العمومية أو المنشآت العمومية التي أنجز لديها العارض مهام مماثلة خلال الخمسة عشر سنة الأخيرة: - من 3 إلى 10 مهام: 10 نقاط. - من 11 إلى 20 مهمة: 20 نقطة. - من 21 مهمة فما فوق: 30 نقطة.	30 نقطة	نسخ من عقود المهام، اتفاقيات، رسائل تكليف.
ف2) العدد الجملي للأعوان المزمع وضعهم على ذمة الديوان: - من 1 إلى 10: 10 نقاط. - من 11 إلى 20: 15 نقاط. - 21 فما فوق: 30 نقطة.	30 نقطة	-نسخة من التصاريح الثلاثية للأجراء والأجور بالنسبة للثلاثية الرابعة لسنة 2021. -إستمارات فردية ونسخ من الشهادات العلمية للأعوان.
ف3) التامين على المسؤولية المدنية المهنية للمكتب لسنة 2026: - سقف الضمان * اقل من 100.000 دينار: 0 نقطة. * من 100.000 إلى 500.000 دينار: 10 نقاط. * أكثر من 500.000 دينار: 20 نقطة.	20 نقطة	شهادة تامين على المسؤولية المدنية المهنية للمكتب لسنة 2026 محددة لسقف الضمان
ف4) عقود التامين على المرض الجماعي خلال الخمسة عشر سنة من تاريخ آخر أجل لقبول العروض) الذي يفوق عدد المنخرطين 500 منخرط: - من 1 إلى 3 عقود: 10 نقاط. - من 4 فما فوق: 20 نقطة.	20 نقطة	شهادة من شركة تامين او نسخة من العقود
ف5) عقود التامين على الوسائل الدارجة للمؤسسات والمنشآت العمومية خلال الخمسة عشر سنة من تاريخ آخر أجل لقبول العروض التي يفوق عدد أسطولها 100 وسيلة: - من 1 إلى 3 عقود: 5 نقاط. - من 4 عقود أو أكثر: 10 نقاط.	10 نقاط	شهادة من شركة تامين او نسخة من العقود
ف6) منصة أو تطبيق أو نظام مخصص للتصرف في التعويضات على المرض : - عدم وجود : 0 - وجود: 30	30 نقطة	ترخيص أو شهادة او كل ما يفيد إحترام حماية المعطيات الشخصية والصحية



يتم احتساب العدد الفني النهائي كما يلي:

$$\text{العدد الفني} = 1\text{ف} + 2\text{ف} + 3\text{ف} + 4\text{ف} + 5\text{ف} + 6\text{ف}$$

يقصى العرض الذي يتحصل على عدد أقل من 70 من مجموع 140 نقطة

3- ترتيب العروض و إسناد المهمة:

- يتم تحديد العرض الأفضل بإعتبار مجموع النقاط المتحصل عليها في العدد الفني.
- في صورة التساوي في الترتيب يقع إعتبار العرض الذي يحتوي على أكثر عدد من المؤسسات المنشآت العمومية التي أنجز لديها العارض مهام مماثلتو في صورة تواصل التساوي يتم اعتبار العدد المسند في المعيار الموالي الى ان يقع الفصل بين العارضين المتساوين.

أحكام عامة

- تتولى شركة التأمين خلاص أتعاب الوسيط طبقا للعرف والقواعد الجاري بها العمل في مجال التأمين.
- تحمل معالم تسجيل الإتفاقية على العارض ويسلم الديوان الوطني التونسي للسياحة (03) نظائر من الإتفاقية.
- يمكن للديوان الوطني التونسي للسياحة فسخ العقد في صورة تقصير العارض وإخلاله بواجباته في هذه الحالة يوجه للعارض تنبيها عن طريق رسالة مضمونة الوصول يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه.
- يجب أن يبلغ قرار الديوان الوطني التونسي للسياحة بفسخ العقد إلى العارض عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- في حالة وجود نزاع بين الطرفين يمكن فضه بالحسنى وفي صورة عدم الإتفاق يتم اللجوء إلى المحكمة المختصة حكما وترايبا وفقا للتشريع الجاري به العمل.



ANNEXE N°1

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LE
SOUSSIONNAIRE**

- Raison sociale ou nom et Prénom.....
- Inscrit au registre national des entreprises sous le numéro.....
- Date de création:.....
- La personne bénéficiant du pouvoir de signer les documents relatifs à l'offre (Nom, Prénom et fonction).....
- Forme juridique.....
- Matricule fiscale.....
- Numéro d'affiliation à la CNSS.....
- Adresse.....
- Téléphone.....Fax.....
- Site web.....
- E-mail.....



**Fait àle.....
Signature et cachet du soumissionnaire**

ملحق عدد 2

تعهد

..... إنني الممضي أسفله "الإسم اللقب الصفة":
..... ممثل شركة الوساطة في التأمين :
..... المسجلة بالسجل الوطني للمؤسسات تحت المعرف الوحيد:
..... المقر الاجتماعي:

أتعهد بإنجاز المهام موضوع الإستشارة عدد 2026/01 بعنوان السنوات 2027/2028/2029 في ظرف ثلاثين يوما من تاريخ الإعلام بقبول العرض.

حرب في

الإسم واللقب وصفة الممضي

الإمضاء والختم



ANNEXE N° 3

REFERENCES DES ORGANISMES PUBLICS DU CABINET
DURANT LES QUINZE DERNIERES ANNEES

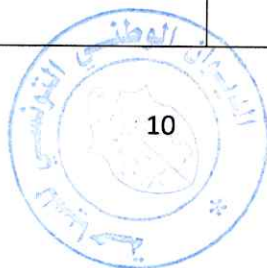
RANG	ORGANISME	ANNEE	PIECE JUSTIFICATIVE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



ANNEXE N° 4

**LISTE DU PERSONNEL A METTRE A LA DISPOSITION DE
L'OFFICE NATIONAL DU TOURISME TUNISIEN**

N°	NOM ET PRENOM	DIPLOME UNIVERSITAIRE	NIVEAU D'ETUDE	NOMBRE D'ANNEES D'EXPERIENCE EN ASSURANCE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



SUITE ANNEXE N° 4
MODELE DE CV

Nom et Prénom :

Date de naissance :

Situation familiale :

Date de recrutement au cabinet :

Diplômes obtenus : Année d'obtention :

Ou niveau d'étude :

Fonction à assurer dans le cadre de la mission :

.....

.....

.....

Expérience professionnelle dans des projets ou mission similaires :

Période	Projet/Mission	Client	Délai global



ANNEXE N°5

REFERENCES DU CABINET
DURANT LES QUINZE DERNIERES ANNEES
POUR L'ASSURANCE FLOTTE AUTOMOBILE

ORGANISME	NOMBRE DE VEHICULES	ANNEE	PIECE JUSTIFICATIVE



ANNEXE N°6

REFERENCES DU CABINET
DURANT LES QUINZE DERNIERES ANNEES
POUR L'ASSURANCE MALADIE

ORGANISME	NOMBRE D'ADHERENTS	ANNEE	PIECE JUSTIFICATIVE

