



للسياحة التونسي الوطني الديوان

التقرير السنوي للنفاد إلى المعلومة

لسنة 2018

توطئة :

في إطار تكريس حق النفاذ إلى المعلومة صلب الديوان وتطبيقا لمقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة ومنشور رئيس الحكومة عدد 19 لسنة 2018 المؤرخ في 18 ماي 2018 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، قام الديوان الوطني التونسي للسياحة خلال سنة 2018 بتعيين مكلفة بالنفاذ إلى المعلومة ونائبتها كما قامت الإدارة العامة بإصدار مذكرة عمل داخلية في الغرض .

وقد تولت مصالح المكلف بالنفاذ إلى المعلومة إعداد دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة وذلك بالإضافة إلى الرد على مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الديوان.

المصاحيب : 3 جداول :

✓ معطيات حول مطالب النفاذ الواردة على الديوان

✓ معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

✓ معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

معطيات حول مطالب النفاذ الواردة على الديوان الوطني التونسي للسياحة

لسنة 2018

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
	✓	✓		2			✓	01
		✓			1		✓	02
	✓			1		✓		03
		✓		1			✓	04

(1) شخص طبيعي : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب

(2) شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

لسنة 2018

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
01	التقرير السنوي للديوان من سنة 2010 إلى سنة 2017	✓					
02	نسخة من ترخيص تعاظمي نشاط	✓					
03	الحصول على معطيات حول صفقة	✓					
04	الحصول على معطيات حول عقار في منطقة سياحية	✓					

(3) أسباب التظلم : 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الآجال 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة ، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة.

معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم		✓		
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها الديوان للعموم والشهادات التي يسلمها للمواطن والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والآجال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها		✓		
3	الإطار القانوني المنظم لنشاط الديوان		✓		
4	المهام الموكولة للديوان وتنظيمه الهيكلي وعنوانه ومقراته الفرعية وكيفية الوصول إليها والميزانية المرصودة له مفصلة		✓		
5	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاط الديوان		✓		
6	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب - الرتبة - الخطة الوظيفية - البريد الالكتروني المهني - الهاتف - الفاكس		✓		
7	قائمة الوثائق المتوفرة لدى الديوان الكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها		✓		
8	شروط منح التراخيص التي يسديها الديوان		✓		

		✓		الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	9
		✓		تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	10
		✓		الاتفاقيات التي يعتمز الديوان الانضمام أو المصادقة عليها	11
		✓		المعلومات الاحصائية والاقتصادية والاجتماعية ما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الاحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	12
		✓		المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	13
		✓		المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الاجتماعية	14
		✓		الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفوذ إلى المعلومة	15
		✓		دليل الإجراءات المتعلق بالنفوذ إلى المعلومة والحصول عليها	16
		✓		المطبوعات المتعلقة بمطالب النفوذ وإجراءات التظلم	17
		✓		نشر تقارير الديوان حول النفوذ إلى المعلومة	18

